

MIND



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่

ของสำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดฉะเชิงเทรา



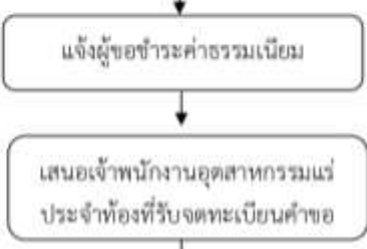
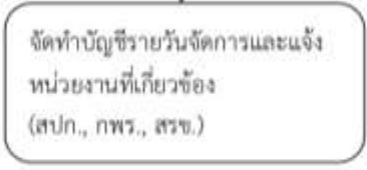
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อภารกิจ : การขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อภารกิจ : การขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอนการทำงาน (work flow)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
- ตรวจสอบพื้นที่และเขียนแผนที่คำขอ แผนที่จุดที่ตั้งคำขอ	 <pre> graph TD A[ผู้ขออนุญาตยื่นแบบขอคำขอและขอเขียนแผนที่] --> B[ตรวจสอบพื้นที่และเขียนแผนที่คำขอ/แผนที่จุดที่ตั้งคำขอ] </pre>	๓ วัน	กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่/อาชญาบัตรพิเศษพร้อมเอกสารประกอบคำขอ - ตรวจสอบคำขอและรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอ	 <pre> graph TD C[ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่/อาชญาบัตรพิเศษ] --> D[ตรวจสอบคำขอและรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอ] D --> E[คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า] E --> F[ลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป] </pre>	๓ วัน	กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ -กลุ่มนโยบายและแผนงาน
- รับผิดชอบคำขอ	 <pre> graph TD G[แจ้งผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม] --> H[เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับผิดชอบคำขอ] </pre>	๓ วัน	-กลุ่มนโยบายและแผนงาน -อุตสาหกรรมจังหวัด
- จัดทำบัญชีรายวันจัดการและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	 <pre> graph TD I[จัดทำบัญชีรายวันจัดการและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สปก., กพร., สรช.)] </pre>	๓ วัน (นับแต่วันที่รับผิดชอบคำขอ)	-กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

- จัดทำบัญชีรายวันจัดการและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินฯ ตรวจสอบพื้นที่ - กพร.ตรวจสอบและเขียนแบบพิมพ์ - สรพ.ตรวจสอบตรวจสอบแหล่งธรรมชาติ และรับรองแผนงาน	๓๕ วัน ๔๕ วัน	-สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต
- ประมวลเรื่องคำขอ สรุปรายละเอียด - เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ให้ความเห็น - เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ความเห็น	- ประมวลเรื่องคำขอและจัดทำบันทึกรายละเอียดคำขอ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ให้ความเห็น - เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ความเห็น และลงนามหนังสือถึงกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - รวบรวมเอกสารส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	๓ วัน ๕ วัน	-กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - อุตสาหกรรมจังหวัด - ผู้ว่าราชการจังหวัด -กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- การพิจารณาการขออนุญาต	- กพร.ตรวจสอบเอกสาร และประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาต - อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ออกใบอนุญาตประชาชนสำรวจแร่ - แจ้งผู้ขอทราบและรับใบอนุญาต	๓๐ วัน ๗ วัน ๓๕ วัน	-กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ -อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ -กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. กฎกระทรวง เรื่องการขอและการออกใบอนุญาตและประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑) และ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)
๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการสำรวจแร่ตาม
อาชญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทาน
บัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๕๘

ติดต่อ : กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เบอร์ติดต่อ ๐๓๘ ๕๑๔ ๘๓๓

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อภารกิจ : การขอประทานบัตร (เหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และ ๓) ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อภารกิจ : การขอประทานบัตร (เหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และ ๓) ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอนการทำงาน (work flow)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
- ตรวจสอบพื้นที่และเขียนแผนที่คำขอ แผนที่จุดที่ตั้งคำขอ	<pre> graph TD A[ผู้ขออนุญาตยื่นแบบขอคู และขอเขียนแผนที่] --> B[ตรวจสอบพื้นที่ และเขียนแผนที่ คำขอ/แผนที่จุดที่ตั้งคำขอ] </pre>	๑ วัน	กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ยื่นคำขอประทานบัตร พร้อมเอกสารประกอบคำขอ	<pre> graph TD A[ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอประทานบัตร พร้อมเอกสารประกอบคำขอ] --> B[ตรวจสอบคำขอและรายละเอียด เอกสารประกอบคำขอ] B --> C[คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า] C --> D[ลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป] </pre>	๓ วัน	กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ -กลุ่มนโยบายและแผนงาน
- รับจดทะเบียนคำขอ	<pre> graph TD A[แจ้งผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม] --> B[เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ] </pre>	๑ วัน	-กลุ่มนโยบายและแผนงาน -อุตสาหกรรมจังหวัด
- รังวัดกำหนดเขตคำขอประทานบัตร	<pre> graph TD A[นัดหมายให้ผู้ขอมานำรังวัดเขตคำขอประทานบัตร] </pre>	ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่รับจดทะเบียนคำขอ)	-กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

- รั้งวัดกำหนดเขตคำขอประทานบัตร(ต่อ)	- รั้งวัดกำหนดเขตคำขอประทานบัตร (๑) จัดทำบันทึกรับรองการนำรั้งวัดบันทึกยินยอม หรือบันทึกข้อตกลงอื่น ๆ (๒) จัดทำแผนที่คำขอประทานบัตร (๓) จัดทำแผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตร และรายละเอียดคำขอ/ ประทานบัตร/ อาชญาบัตรแปลงชางเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ - รวบรวมข้อมูลและผลการรั้งวัด พร้อมรายละเอียด ส่ง กพร. เพื่อ ตรวจสอบและเขียนแบบพิมพ์ประทานบัตร - แจงผลการตรวจสอบให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	๒๕ วัน (นับแต่วันที่นัดหมาย)	-นายช่างรั้งวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/ เจ้าหน้าที่จาก กพร. หรือ สอจ.ชางเคียง (กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่รั้งวัด) กพร.
- จัดทำประกาศคำขอประทานบัตร - แจ้งผู้ขอดำเนินการจัดทำข้อมูล - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ปิดประกาศการขอประทานบัตร - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขอประทานบัตร (๑) อบท. (๒) สำนักงานศิลปากรทองเพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับแหล่งโบราณคดีโบราณสถาน โดยขอใ้แจงผลการตรวจสอบ ภายใน ๔๕ วัน (๓) ผู้จัดทำข้อมูล - ผู้จัดทำรายงานธรณี/แผนผังโครงการทำเหมือง/EIA/ขอเข้าใช้พื้นที่	๒๐ วัน ๖๐ วัน	-กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ผู้ขอฯ

- การจัดรับฟังความคิดเห็น (ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาปิดประกาศการขอประทานบัตร กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลา ให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วันนับแต่กำหนดเวลาดำเนินการสิ้นสุดลง	- แจ้งเรื่องราวการขอประทานบัตรที่จะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ขอประทานบัตร ↓ - ประสานผู้ใหญ่บ้านเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับฟังความคิดเห็น ↓ - ปิดประกาศการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นประกาศ ↓ - ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ↓ - จัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ↓ - ปิดประกาศผลการรับฟังความคิดเห็น ↓ - ส่งรายงานผลการรับฟังความคิดเห็น แก่ผู้ออกประทานบัตรพิจารณา - ให้ส่งรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อขอความเห็น	๗ วัน หลังจากการปิดประกาศการขอประทานบัตร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ๑๕ วัน นับแต่วันที่การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนเสร็จสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ๗ วันนับแต่วันที่ได้จัดทำรายงานเสร็จสิ้น	-กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่
--	---	---	--

- การพิจารณา	- ประมวลเรื่องคำขอและจัดทำบันทึกรายละเอียดคำขอ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ให้ความเห็น	๓ วัน	- กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - อุตสาหกรรมจังหวัด
	- เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ความเห็น และลงนามหนังสือถึงกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	๕ วัน	- ผู้ว่าราชการจังหวัด
	- รวบรวมเอกสารส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่		- กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
	- กพร.ตรวจสอบเอกสาร และประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาต		- กพร.
	- อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาออกประทานบัตร		- อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
	- แจ้งผู้ขอทราบและดำเนินการรับประทานบัตร ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษ	๓๐ วัน	- กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. กฎกระทรวง เรื่องการขอและการออกอนุญาตและประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑) และ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)
๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และวิธีการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่ ที่ขอประทานบัตร พ.ศ.๒๕๖๑
๕. ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๕๘

ติดต่อ : กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เบอร์ติดต่อ ๐๓๘ ๕๑๔ ๘๓๓

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อภารกิจ : การขอประทานบัตร (เหมืองแร่ประเภทที่ ๑) ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อภารกิจ : การขอประทานบัตร (เหมืองแร่ประเภทที่ ๑) ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอนการทำงาน (work flow)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
- ตรวจสอบพื้นที่และเขียนแผนที่คำขอ แผนที่จุดที่ตั้งคำขอ	<pre> graph TD A[ผู้ขออนุญาตยื่นแบบขอคู และขอเขียนแผนที่] --> B[ตรวจสอบพื้นที่ และเขียนแผนที่ คำขอ/แผนที่จุดที่ตั้งคำขอ] </pre>	๓ วัน	กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่
- ยื่นคำขอประทานบัตร พร้อมเอกสารประกอบคำขอ	<pre> graph TD C[ผู้ขออนุญาตยื่นคำประทานบัตร พร้อมเอกสารประกอบคำขอ] --> D[ตรวจสอบคำขอและรายละเอียด เอกสารประกอบคำขอ] D --> E[คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า] E --> F[ลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป] </pre>	๓ วัน	กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ -กลุ่มนโยบายและ แผนงาน
- รับจดทะเบียนคำขอ	<pre> graph TD G[แจ้งผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม] --> H[เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ] </pre>	๓ วัน	-กลุ่มนโยบายและ แผนงาน -อุตสาหกรรมจังหวัด
- รังวัดกำหนดเขตคำขอ ประทานบัตร	<pre> graph TD I[นัดหมายให้ผู้ขอมานำรังวัด เขตคำขอประทานบัตร] </pre>	ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่รับ จดทะเบียน คำขอ)	กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่

- รั้งวัดกำหนดเขตคำขอ ประทานบัตร(ต่อ)	- รั้งวัดกำหนดเขตคำขอประทานบัตร (๑) จัดทำบันทึกรับรองการนำรั้งวัด บันทึกยินยอม หรือบันทึกข้อตกลง อื่น ๆ (๒) จัดทำแผนที่คำขอประทานบัตร (๓) จัดทำแผนที่ภูมิประเทศแสดงจุด ที่ตั้งคำขอประทานบัตร และ รายละเอียดคำขอ/ ประทานบัตร/ อาชญาบัตรแปลงทางเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ↓ - รวบรวมข้อมูลและผลการรั้งวัด พร้อมรายละเอียด ส่ง กพร. เพื่อ ตรวจสอบและเขียน แบบพิมพ์ประทานบัตร ↓ - แจ้งผลการตรวจสอบให้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	๒๕ วัน (นับแต่วันที่ นัดหมาย)	-นายช่างรั้งวัด สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด/ เจ้าหน้าที่จาก กพร. หรือ สองข้างเคียง (กรณีไม่มี เจ้าหน้าที่รั้งวัด) กพร.
- จัดทำประกาศคำขอประทานบัตร - แจ้งผู้ขอดำเนินการจัดทำข้อมูล - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ปิดประกาศการขอประทานบัตร ↓ - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ขอประทานบัตร (๔) อบท. (๕) สำนักงานศิลปากรทองเพื่อ ตรวจสอบเกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โดยขอให้แจ้งผลการ ตรวจสอบ ภายใน ๔๕ วัน (๖) ผู้จัดทำข้อมูล ↓ - ผู้จัดทำรายงานธรณี/แผนผัง โครงการทำเหมือง/ขอเข้าใช้ พื้นที่	๒๐ วัน ๖๐ วัน	-กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ ผู้ขอฯ

- การจัดรับฟังความคิดเห็น (ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาปิดประกาศการขอประทานบัตร กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลา ให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วันนับแต่กำหนดเวลาเดิม สิ้นสุดลง	- แจ้งเรื่องราวการขอประทานบัตรที่จะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ขอประทานบัตร ↓ - ประสานผู้ใหญ่บ้านเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับฟังความคิดเห็น ↓ - ปิดประกาศการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นประกาศ ↓ - ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ↓ - จัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ↓ - ปิดประกาศผลการรับฟังความคิดเห็น ↓ - ส่งรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นแก่ผู้ขอประทานบัตรพิจารณา - ให้ส่งรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อขอความเห็น	๗ วัน หลังจากการปิดประกาศการขอประทานบัตร ไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน ๓๕ วัน นับแต่วันที่มีการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนเสร็จสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน ๗ วันนับแต่วันที่ได้จัดทำรายงานเสร็จสิ้น	-กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
---	---	---	---

- การพิจารณา	- ประมวลเรื่อง พร้อมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อเข้าประชุม คณะกรรมการจังหวัด (แผนผัง/ กรณี/การใช้ที่ดิน/ผลการรับฟัง ฯลฯ) ↓ - คณะกรรมการพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ↓ - พิจารณาออกประทานบัตร	๑๕ วัน หลังจาก คณะกรรมการ แร่ให้ ความเห็น	-กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ อุตสาหกรรมจังหวัด
--------------	--	---	---

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. กฎกระทรวง เรื่องการขอและการออกใบอนุญาตและประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑) และ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)
๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการสำรวจแร่ตาม อนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทาน บัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๕๘

ติดต่อ : กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เบอร์ติดต่อ ๐๓๘ ๕๑๔ ๘๓๓